

Titolo

LABORATORIO DI SCRITTURA EFFICACE SUL LAVORO

Milano, 26 marzo 2019

AICQ Centronord - Via Mauro Macchi, 42

Descrizione

Il tema compare nel punto 7.4 della UNI EN ISO 9001:2015. Ma anche nell'applicazione delle edizioni precedenti la comunicazione, interna ed esterna, rappresentava una leva per il successo del Sistema di Gestione per la Qualità.

Il corso fornisce indicazioni pratiche sull'impegno per redigere un testo, affinché possa essere utile al suo scopo. Conoscere i meccanismi della comunicazione è il primo passo per creare un metodo che ottimizza l'impegno del tempo, sia in chi scrive sia in legge. Quanto proposto nel corso è applicabile a tutti i tipi di documenti tipici di un'azienda; un approfondimento è dedicato al canale email.

Sarà possibile acquistare il testo "Scrivere per farsi capire" - Egea 2018, autrice dott.ssa Erika Leonardi, al prezzo scontato di € 10,00, invece di € 15.00.

Metodologia

Il corso è interattivo per promuovere l'applicazione al proprio contesto. L'incontro dura 8 ore. La prima parte della mattina è dedicata all'approfondimento dei principi della comunicazione e al metodo di redazione. Poi ha inizio un Laboratorio con esercitazioni, in cui i partecipanti mettono in pratica suggerimenti per promuovere la comprensione di un testo.

Destinatari

Il corso è rivolto a: dirigenti, manager, quality manager di organizzazioni pubbliche e private, consulenti.

Attestato

A tutti i partecipanti verrà rilasciato l'attestato di frequenza.

Programma

Dopo aver condiviso i principi base della comunicazione scritta, gran parte dell'incontro è dedicato ad un Laboratorio con esercitazioni pratiche.

1. Gli elementi del testo

- Il contenuto
- La forma linguistica: termini e frasi
- La grafica

2. Il metodo di redazione

- Pensa
- Scrivi
- Sfronda

3. LABORATORIO – La scelta delle parole

- Azioni
- Termini
- Forme arcaiche

Espressioni straniere

4. LABORATORIO – La costruzione del periodo

- Lunghezza
- Contenuti
- Eliminazione del superfluo

5. LABORATORIO – La grafica del testo

- La pagina
- L'elenco puntato
- Il testo a blocchi

6. Il governo delle email

- I contenuti
- I comportamenti

Durata ed orari

9.00/13.00 – 14.00/17.30.

Docente

Dott.ssa Erika Leonardi.

Sede corso

Milano, Via M. Macchi, 42 – presso AICQCN/TQM S.r.l - Telefono 02 67382158.

Materiale didattico

Copia della slide e Dispensa per Laboratorio in formato pdf.

Quota di partecipazione

Per i soci AICQ Centronord: € 200,00 + iva 22% / Partecipante.

Per i non soci: € 270,00 + iva 22% / Partecipante.

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico e i coffee break.

Per quanti non sono mai stati iscritti all'Associazione, la quota di partecipazione comprende l'iscrizione ad AICQ Centronord fino al 31 dicembre 2019.

Modalità di iscrizione

Le iscrizioni dovranno pervenire presso la segreteria di TQM in via M. Macchi, 42 – 20124 Milano tramite l'apposita modulistica scaricabile dal sito oppure tramite la procedura on – line.

Modalità di pagamento

- Assegno non trasferibile intestato a TQM s.r.l
- Bonifico bancario intestato a TQM S.r.l. - Intesa S. Paolo Ag. 4232
Coordinate bancarie IBAN: IT 40 A 03069 09473 100000003070.