

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

### Dati del partecipante

Cognome .....

Nome .....

### Intestazione fattura

Ragione Sociale .....

Indirizzo .....

Città .....Cap .....

P.I. ....

C.F. ....

(campo obbligatorio anche se uguale a P.IVA)

Telefono..... Fax.....

E-mail .....

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione comprende: materiale didattico, coffee break, attestato di partecipazione.

Per i Soci AICQ: importo € 200,00 +22% iva

Per i Non Soci: importo € 270,00 +22% iva

### Modalità di pagamento

Accredito su c/c bancario intestato a:

TQM SRL

IBAN: IT 98 S 03069 09548 000016225155

### Trattamento dati personali

Con l'iscrizione il partecipante autorizza AICQ Centronord e TQM S.r.l. al trattamento dei propri dati personali (DLG 196/2003). Il partecipante dichiara di conoscere il Titolo "Diritti dell'interessato".

Data.....

Firma e timbro .....

## Informazioni e iscrizioni

### AICQ Centro Nord

Tel. 02-67382158 Fax 02-67382177

Via M. Macchi, 42 Milano (MI)

E-mail: segreteria@aicqcn.it

**Come arrivare:** la sede AICQ CN è situata a 5 minuti a piedi dalla Stazione Centrale di Milano. E' pertanto raggiungibile con la metro verde e gialla; uscendo dalla Stazione Centrale occorre tenere la sinistra, attraversare la Stazione dei taxi e procedere sulla destra. Si può, inoltre, raggiungere con la metro verde, fermata Caiazzo.



## Comitato Laboratori di prova e taratura

Corso organizzato e promosso da



### Corso di formazione

*La norma ISO/IEC 17025:2017 "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura": le novità della revisione e le modalità di adeguamento nei laboratori di prova.*

**Data: 28 GIUGNO 2018**

**AICQ Centronord**

**Via M. Macchi, 42**

**20124 Milano**

**Docente:**

**Dott. Massimo Pradella**

con il patrocinio di



## **Presentazione Corso**

La revisione della norma ISO/IEC 17025 pubblicata a novembre 2017, è arrivata dopo 12 anni dalla precedente revisione del 2005 che nella sostanza non aveva portato a cambiamenti sostanziali rispetto alla versione del 2000.

Con questa nuova versione le modifiche invece sono di non poco conto e interessano sia i requisiti tecnici, che quelli gestionali.

Innanzitutto la norma possiede una nuova struttura, suddivisa in 5 parti, strettamente allineata con tutti gli standard della serie 17000.

Particolare enfasi viene data dalla norma agli aspetti di imparzialità e di riservatezza, e una maggiore attenzione alle comunicazioni verso i clienti, in particolare delle regole decisionali che permettono al laboratorio di formulare dichiarazioni di conformità a specifici requisiti.

La nuova norma si esprime con maggior chiarezza su alcuni requisiti tecnici, ad esempio per il campionamento dettaglia meglio le registrazioni da effettuare, e sulla gestione delle tecnologie di informazione.

La visione per processi delle attività del laboratorio è da considerare altra importante novità della norma.

Come tutti i cambiamenti, l'adeguamento alla nuova norma richiederà uno sforzo ai laboratori, ma porterà ad indubbi vantaggi se adeguatamente e consapevolmente gestito.

## **Obiettivi del corso**

Acquisire le conoscenze e gli strumenti per riesaminare e adeguare il Sistema di Gestione del proprio laboratorio alla revisione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

## **Destinatari del corso**

Direzione del laboratorio, Responsabili tecnici di laboratorio, Responsabili del sistema di gestione, Responsabili di settore, Tecnici di laboratorio, Consulenti.

## **Prerequisiti**

Conoscenza della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025: 2005 e dell'applicazione nei laboratori di prova.

## **Esame**

E' previsto un test finale di apprendimento.

## **Attestato**

A tutti i partecipanti verrà rilasciato l'attestato di frequenza.

## **Durata e frequenza**

1 giorno.

## **Orario**

8.45-12.30 / 13.30-17.30.

## **Programma generale**

1. La ISO/IEC 17025: la struttura, le principali modifiche e i nuovi requisiti introdotti
2. L'impostazione del sistema e il campo di applicazione.
3. La gestione della imparzialità e della riservatezza.
4. I requisiti organizzativi, il ruolo e le responsabilità della direzione del laboratorio.
5. Le risorse per l'attuazione dei processi: personale, strutture, apparecchiature e materiali, riferibilità metrologica, fornitori esterni.
6. I processi del laboratorio: dal riesame delle richieste all'emissione dei rapporti di prova.
7. I processi del laboratorio: le novità introdotte in merito a validazione dei metodi, assicurazione qualità e dichiarazioni di conformità.
8. I processi del laboratorio: la gestione dei reclami e delle non conformità, il controllo dei dati e la gestione delle informazioni.
9. I requisiti del sistema di gestione: confronto tra l'Opzione A e la norma ISO 9001:2015 (Opzione B).
10. La gestione del miglioramento secondo la nuova norma e la ISO 9001:2015 nell'ambito del laboratorio di prova.